



Huishoudelijk reglement van IJsvereniging Zoetermeer (YVZ)

Versie 26 oktober 2021

Artikel 1 Algemene bepalingen

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging versie dd. 26 oktober 2021. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de statuten.

Artikel 2 Leden

Leden worden conform Artikel 4 van de Statuten als volgt ingedeeld:

1. Onder leden worden voor in dit reglement verstaan:
 - a. seniorleden;
 - b. juniorleden;
 - c. ereleden;
 - d. leden van verdienste.
2. Ereleden en Leden van verdienste zijn zij die zich op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en door de Algemene Ledenvergadering daartoe zijn benoemd.
3. Leden kunnen alleen zijn:
 - a. Zij die instemmen met de statuten en het doel van de vereniging.
 - b. Voor juniorleden: zij van wie de ouders dan wel voogden daarmee instemmen.
 - c. Voorts dienen leden zich te houden aan de bepalingen in de Statuten.

Artikel 3 Nieuwe leden

1. Wie lid van de vereniging wenst te worden, meldt dit bij de ledenadministratie van de vereniging door middel van een aanmeldingsformulier. Meerderjarige personen ondertekenen de aanmelding persoonlijk. Bij minderjarigen (juniorleden) ondertekent één van de ouders of verzorgenden.
2. Leden kunnen worden personen, die op het moment van aanmelding de leeftijd van 5 jaar hebben bereikt. Peildatum voor de leeftijd is 1 juli. Het bestuur heeft de mogelijkheid om hierop een uitzondering te maken.
3. Het lidmaatschap dient aangevraagd te worden binnen één (1) maand na de eerste deelname aan de trainingen en kan ingaan per de eerste van de volgende maand. Gedurende deze eerste maand is er sprake van een kandidaat-lidmaatschap. Kandidaat-leden hebben géén stemrecht op de ALV.
4. Na toelating krachtens Artikel 4.8 van de Statuten, ontvangt het nieuwe lid een afschrift van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
5. Nieuwe leden betalen bij hun toetreding een door de algemene vergadering te bepalen bedrag voor inschrijfkosten.
6. Het bestuur is verplicht alle leden van de vereniging, op de door het bondsbestuur bij reglement bepaalde wijze, op te geven bij de bond”(KNSB).
 - a. Dat geldt ook voor bestuursleden en coördinatoren die ook lid dienen te zijn van de KNSB.



Artikel 4 Gastleden

1. Leden van andere schaatsverenigingen die wensen deel te nemen aan de trainingen en/of gebruik willen maken van de accommodatie, zonder dat zij zich willen aanmelden voor lidmaatschap, kunnen daartoe een schriftelijk verzoek indienen bij de ledenadministratie van de vereniging. Zij worden dan geregistreerd als gastlid.
2. Gastleden hebben geen stemrecht op de ALV en kunnen geen lid zijn van het bestuur.
3. Gastleden kunnen deelnemen aan clubwedstrijden en buiten mededinging deelnemen aan het clubkampioenschap van YVZ,
4. Bij toelating op trainingsuren, clubwedstrijden en clubkampioenschappen wordt, in geval van over-inschrijving, voorrang gegeven aan YVZ-leden.

Artikel 5 Natuurijs- en zomer-leden

1. Natuurijsleden zijn lid met slechts als doel gebruik te kunnen maken van de natuurijsbaan.
2. Zomerleden zijn lid met slechts als doel deel te nemen aan de zomertrainingen.
3. Zowel Natuurijs- als Zomer-leden zijn geen lid volgens artikel 4 van de statuten en hebben derhalve ook geen stemrecht op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 6 Beëindiging lidmaatschap

1. Een lid zegt schriftelijk of per mail zijn lidmaatschap op bij de ledenadministratie van de vereniging uiterlijk 4 weken voor het einde van het verenigingsjaar (30 juni) in overeenstemming met Artikel 10.3 van de Statuten
 - a. Van een geldige opzegging is pas sprake zodra een bericht van uitschrijving is teruggestuurd door de ledenadministratie.
2. Het bestuur is bevoegd aan ieder gast- of kandidaatlidmaatschap terstond een einde te maken, alsmede een termijn te bepalen, binnen welke de betreffende persoon niet zal kunnen worden geaccepteerd op grond van houding of gedrag van betrokkene of andere voor het bestuur relevante redenen.
3. Een lid kan uit zijn lidmaatschap ontzet worden, krachtens Artikel 10.7 en 10.8 van de Statuten, onder meer indien dit lid:
 - a. de vastgestelde contributie (s) niet betaalt;
 - b. de eigendommen van de vereniging ontvreemdt;
 - c. opzettelijk schade aanbrengt aan verenigingsmateriaal;
 - d. de vereniging op enigerlei wijze onredelijk benadeelt of zijn/haar contributie niet betaalt.
4. Een lid dat opgezegd heeft of ontzet is, heeft geen recht op teruggave van reeds betaalde contributie, doch is verplicht eventuele achterstallige contributie te voldoen tot en met het verenigingsjaar waarin het lidmaatschap wordt beëindigd.

Artikel 7 Verandering lidmaatschap

Leden die na verloop van tijd niet meer in staat zijn ten volle aan het verenigingsleven deel te nemen, maar de band met de vereniging willen bewaren, kunnen op verzoek een gereduceerd tarief worden aangeboden. Op bijzondere dagen zal hun de gelegenheid worden geboden (zo mogelijk) aan wedstrijden deel te nemen.



Artikel 8 Financiën

1. Het inschrijfgeld, de jaarlijkse contributie en de maximale gezinscontributie zoals deze door de algemene vergadering is vastgesteld, dient bij vooruitbetaling te worden voldaan in een door het bestuur aangegeven aantal termijnen. Bij het niet naleven van deze verplichting, kan het bestuur het desbetreffende lid uitsluiten van deelname aan wedstrijden en vervolgens het lidmaatschap opzeggen.
2. Indien het lidmaatschap ingaat na 1 januari van het betreffende verenigingsjaar, is de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd de maand van toetreding als lid van de vereniging is geen contributie verschuldigd. De trainingskosten worden naar evenredigheid in rekening gebracht.
3. De verschuldigde contributie dient bij voorkeur per automatische incasso te worden voldaan op de daarvoor door de penningmeester aangewezen bank- of girorekening van YVZ. Indien een lid geen gebruik wenst te maken van de automatische incasso moet de betaling van de contributie plaatsvinden voor 31 juli van het betreffende jaar.
4. De verschuldigde kosten voor de KNSB afdracht en de abonnementen dienen bij voorkeur per automatische incasso te worden voldaan op de daarvoor door de penningmeester aangewezen bank- of girorekening van YVZ. Indien een lid geen gebruik wenst te maken van de automatische incasso moet de betaling van de contributie plaatsvinden voor 31 juli van het betreffende jaar.
5. Als de contributie en de gelden voor lessen en abonnementen niet tijdig worden betaald, zal het lid niet meer worden toegelaten tot het uur waarop het lid normaal schaatst.
6. Na betalingsachterstand van zes weken volgt nog tweemaal een aanmaning. Na zes maanden betalingsachterstand volgt royement.
7. Het bestuur heeft het recht leden te schorsen als ze voor 1 februari van het lopende seizoen hun contributie verplichtingen niet nakomen. Leden die voor 1 februari van het lopende seizoen niet aan hun overige financiële verplichtingen hebben voldaan kunnen voor schorsing of royement worden voorgedragen. Daarmee vervalt echter niet de verplichting tot betaling van de schuld.
8. In aansluiting op artikel 9.2 van de statuten is het bestuur bevoegd in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, vrijstelling of vermindering van contributie toe te staan.
9. Vergoedingen zoals vastgesteld in het overzicht Declaratieregels zoals vastgesteld door het bestuur, zullen nooit het door de Belastingdienst vastgestelde maximumbedrag voor vergoedingen voor inzet en kosten van vrijwilligers overschrijden.
10. Voor bestuursleden en coördinatoren die naast hun functie geen sportbeoefenaar zijn, wordt de contributie op nul gesteld. De lidmaatschapsbijdrage aan de KNSB wordt, indien vereist, door de vereniging voldaan. Deze vrijstelling dient bij aanvang van het seizoen bij het bestuur te worden aangevraagd.
11. Meetellend voor een gezinsabonnement gelden ouders en kinderen tot de leeftijd van 21 jaar. De leeftijd van de kinderen bij aanvang van het nieuwe seizoen is bepalend voor het gezinsabonnement.
12. Boetes en andere bijdragen in kosten worden door de algemene vergadering vastgesteld.

Artikel 9 Rechten en plichten van leden

1. Adres- en email-wijzigingen dienen schriftelijk of per email aan de ledenadministratie van de vereniging te worden gemeld of worden aangegeven in het ledenadministratieprogramma AllUnited.



2. Leden dienen zich, naast het eventueel meedoen aan wedstrijden, naar vermogen in te zetten voor overige verenigingsactiviteiten en zich de moeite te getroosten om nieuwe leden en donateurs voor de vereniging te werven.
Voorbeelden van verenigingsactiviteiten zijn:
 - a. Leden vanaf 18 jaar kan gevraagd worden om werkzaamheden te verrichten bij of aan het clubhuis
 - b. Ieder lid van 18 jaar en ouder zal periodiek in aanmerking komen om de kantine in het clubhuis te bemensen tijdens trainingen en andere evenementen die op dat moment georganiseerd worden.
 - c. Leden jonger dan 18 jaar kunnen op verzoek ook verenigingsactiviteiten uitvoeren maar daarvoor is de toestemming nodig van ouders of voogd,
3. Het is van belang dat leden met plezier kunnen sporten en zich verder kunnen ontwikkelen. Daartoe is het van belang dat leden, trainers, begeleiders en ouders zich gedragen volgens de geldende normen en waarden.
4. Met het oog op het vorige artikel 9.3 benoemt het bestuur een vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenscontactpersoon biedt een lid ondersteuning op het gebied van als storend ervaren gedrag van een ander, een commissie of het bestuur.
De vertrouwenscontactpersoon begeleidt en adviseert betrokkene om het probleem bespreekbaar en hanteerbaar te maken en om de meest wenselijk oplossing te vinden.
5. Strafbaar zal zijn zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
6. Daargelaten de bevoegdheid van de KNSB om overtredingen, als bedoeld in artikel 9.5 te straffen, is het bestuur bevoegd om overtredingen te bestraffen.
7. Tegen een straf zoals opgelegd onder artikel 9.6 kan een lid binnen 4 weken na dagtekening van de kennisgeving in beroep gaan conform artikel 7 lid 6 van de statuten.

Artikel 10 Bestuur

1. Het bestuur wordt gekozen en functioneert krachtens de Artikelen 12 t/m 15 van de Statuten.
2. Een lid van het bestuur moet tenminste 18 jaar zijn.
3. Het bestuur omvat de functies van:
 - voorzitter;
 - secretaris;
 - penningmeester;
 - eventueel één tot vier gewone leden.
4. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur van de vereniging en nemen alle beslissingen die niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld.
5. Het bestuur spreekt onderling een portefeuillevreiding af en kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die samen het dagelijks bestuur vormen. Spoedeisende en algemene zaken kunnen door het dagelijks bestuur worden behandeld. Hierover dient het voltallige bestuur op de eerstvolgende vergadering geïnformeerd te worden.
6. Bestuursleden doen alles wat nodig is om een goede gang van zaken in het verenigingsleven te bevorderen. Tot hun voornaamste werkzaamheden behoren:
 - a) Voor de voorzitter:
 - i) het stimuleren van de volle ontplooiing van het verenigingsleven;



- ii) het leiden van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
 - iii) het toezicht houden op de uitvoering van alle genomen besluiten;
 - iv) het vertegenwoordigen van de vereniging in en buiten rechte; waaronder aanwezig zijn bij plaatselijk / regionaal / landelijk overleg
 - v) het leiden van het dagelijks bestuur.
- b) Voor de secretaris:
- i) het in overleg met de voorzitter/penningmeester opstellen van de agenda voor een bestuursvergadering en algemene vergadering
 - ii) het vastleggen van het besprokene op bestuurs- en algemene vergaderingen in een notulenboek en/of het voordragen van een notulist hiervoor. (Artikel 14 respectievelijk artikel 19 van de Statuten);
 - iii) het maken van een verslag over het geëindigd verenigingsjaar (Artikel 16 van de Statuten); het voeren van correspondentie en archiveren daarvan van alle door hem ontvangen en verzonden brieven, voor zover dit niet behoort tot de taak van een ander bestuurslid
 - iv) het aanschrijven van de leden voor de algemene vergaderingen
 - v) het aankondigen van vergaderingen, bijeenkomsten, verkiezingen en stemmingen
 - vi) het beheren van het verenigingsarchief (tenzij belegd bij een ander (bestuurs-) lid
 - vii) het opstellen van een jaarverslag
 - viii) de ledenadministratie (tenzij belegd bij een ander (bestuurs-) lid
 - ix) het schriftelijk mededelen van een schorsing of ontzetting, als bedoeld in Artikel 10.7 van de Statuten.
- c) Voor de penningmeester:
- a. het beheren van de verenigingsfinanciën en het aantekenen van de ontvangsten en uitgaven;
 - b. het (doen) innen van de contributies, donaties en andere inkomsten van de vereniging, eventueel tegen afgifte van een getekende kwitantie;
 - c. het uitbrengen van een financieel verslag over elk verenigingsjaar;
 - d. doet voorstellen aan het bestuur voor de hoogte van de contributies en abonnementen
 - e. het meewerken aan controle door de kascontrolecommissie volgens Artikel 16.5 van de Statuten;
 - f. het bewaren van de bescheiden zoals bedoeld in Artikel 16.8 van de Statuten, gedurende zeven jaren;
 - g. het opmaken van een begroting voor het volgende verenigingsjaar.
- d) Voor de overige bestuursleden:
- a. het met raad en daad terzijde staan van het dagelijks bestuur;
 - b. het vervullen van door het bestuur toegekende taken.
- e) Voor alle bestuursleden:
- i) het medeondertekenen van de balans en de staat van baten en lasten.
7. Het bestuur vergadert zo vaak als nodig is, doch conform Artikel 14. 2 tenminste twee keer per jaar.
8. In de bestuursvergaderingen kan ieder bestuurslid een stem uitbrengen. Stemmen bij volmacht is toegestaan.
9. Alle besluiten binnen het bestuur worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Indien geen volstreekte meerderheid wordt verkregen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.



10. Bestuursleden zijn terstond na aftreden herkiesbaar, tenzij zij zelf aangeven niet herkozen te willen worden. Behoudens tussentijds aftreden treden de bestuursleden op de jaarlijkse algemene vergadering af bij voorkeur in een dakpans-constructie met niet meer dan 2 bestuursleden tegelijkertijd.
11. Voor de zittingstermijn van bestuursleden wordt een rooster van aftreden bijgehouden. Maximale zittingstermijn van een bestuurslid is 3 x 3 jaren (3 termijnen).
12. Indien een aftredend bestuurslid zich niet herkiesbaar stelt, draagt het bestuur kandidaten voor de te vervullen vacature(s) voor, middels de agenda van de ALV, waarin de nieuwe bestuursleden moeten worden gekozen. De voordrachten van het bestuur, bij herkiesbaar zijn van zittende bestuursleden dan wel bij nieuwe kandidaten, kunnen worden aangevuld door leden.
13. Een voordracht dient 7 dagen voor de ALV schriftelijk ingediend te worden bij het secretariaat van de vereniging. Elke voordracht van tegenkandidaten moet worden ondersteund door tenminste 5 stemgerechtigde leden en voorzien zijn van een door de tegenkandidaat ondertekende verklaring dat met de kandidatuur wordt ingestemd.
14. Aankopen voor de vereniging geschieden alleen in overleg met het bestuur. Tot aankoop wordt slechts dan besloten, indien de penningmeester c.q. het bestuur dit financieel verantwoord acht.
15. Het bestuur is bevoegd tot het benoemen van commissies voor uitvoerende taken krachten Artikel 22 van de Statuten. Het bestuur streeft ernaar de commissiesamenstelling compleet te maken voor of tijdens de jaarlijkse algemene vergadering.

Artikel 11 Commissies

1. Het bestuur kan een of meer vaste coördinatoren/commissies instellen en opheffen die haar ondersteunen en bijstaan bij haar werkzaamheden Het bestuur informeert de algemene ledenvergadering over de coördinatoren / commissies.
2. Vaste commissies zijn in ieder geval :
 - a. de commissie Sociale zaken
 - b. de commissie Communicatie
 - c. de commissie Sponsoring
 - d. de Kascommissie

Artikel 12 Commissie Sociale Zaken

De commissie Sociale Zaken houdt zich met name bezig met het verenigings-breed coördineren van activiteiten en evenementen en is onder meer belast met:

- a. Het organiseren van o.a.:
 - o Bedankjes aan vrijwilligers en trainers,
 - o Verenigings-brede feestjes zoals Halloween, filmavond, slotdag/avond,
 - o Openingsmarkt van het schaatsseizoen,
 - o NL-Doet dag.
- b. Het sturen van kaartje/bloemetje naar (langdurig) zieken en gevallen leden,
- c. Het huldigen van leden met bijzondere prestaties,
- d. Het bijhouden van specifieke maatregelen zoals "Corona",
- e. Het maken van overkoepelende afspraken over presentjes met oa. Sinterklaas en Kerst,
- f. Het bijhouden van een agenda met **alle** activiteiten binnen de vereniging om te voorkomen dat zaken dubbel worden gepland door de verschillende disciplines,
- g. het inbrengen en bespreken van zaken betreffende de Commissie in het bestuur.



Artikel 13 Commissie Communicatie

De commissie Communicatie houdt zich met name bezig met de communicatie op social media en is onder meer belast met:

- a. Het zorgen voor een vaste huisstijl van YVZ,
- b. Het up-to-date houden van de website van de vereniging (www.yvz.nl) door middel van:
 - o het bijhouden van de verenigings-agenda,
 - o het vermelden van (nieuwe) wedstrijden,
 - o het schrijven en "posten" van verslagen,
- c. Het beheren van Facebook en Instagram,
- d. het inbrengen en bespreken van zaken betreffende de Commissie in het bestuur.

Artikel 14 Commissie Sponsoring

De commissie Sponsoring houdt zich met name bezig met het coördineren van alle zaken die te maken hebben met sponsoring en is onder meer belast met:

- a. Het opzetten van het sponsorbeleid en het zorg dragen voor de uitvoering van dit beleid,
- b. Het coördineren van samenwerking met bestaande en nieuwe sponsoren,
- c. Is mede verantwoordelijk voor fondsenverwerving,
- d. Het inbrengen en bespreken van zaken betreffende de Commissie in het bestuur.

Artikel 15 Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit 2 gewone leden.
2. De leden worden benoemd bij voorkeur voor een aaneengesloten periode van 2 jaar.
3. De leden van de kascommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur.
4. De leden dienen op het moment van hun benoeming ten minste 18 jaar oud zijn.
5. Van de leden van de kascommissie mag verwacht worden dat het commissielid ervaring c.q. affiniteit heeft met de werkzaamheden van de kascontrolecommissie en bekwaam wordt geacht hierin zitting te nemen.

Taak kascommissie

1. De kascommissie heeft tot taak:
 - het controleren van de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting van het bestuur;
 - het uitbrengen van een schriftelijk verslag van haar bevindingen op de daartoe bestemde algemene ledenvergadering;
 - het doen van een voorstel op de algemene ledenvergadering om het bestuur al dan niet décharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid van het afgelopen boekjaar.
2. Ten behoeve van de in het eerste lid genoemde taak verschaft het bestuur desgevraagd alle inlichtingen en toont zij de kas en de waarden en verleent zij inzage in de boeken en de bescheiden van de vereniging.

Artikel 16 Wedstrijden / Uithof rijden

1. Leden die aan wedstrijden deelnemen dragen bij voorkeur het wedstrijdtenue van de vereniging. Rijders die deel uitmaken van KNSB selecties of een merkenteam behoeven geen YVZ kleding



- te dragen. De huidige kleding heeft plaatsen beschikbaar waarop privé sponsoring mogelijk is. Deze zijn afgestemd op de richtlijnen van de KNSB en hebben de goedkeuring van het bestuur.
2. Het bestuur is gerechtigd voor wedstrijden en/of prestatielopen inschrijfgelden te vragen die per evenement verschillend kunnen zijn.
 3. Voor overige Uithofrijders is minimaal een YVZ trainingsjack of pulley verplicht.

Artikel 17 Evenementen

1. Een evenement kan alleen worden gehouden onder de naam van de vereniging na goedkeuring van het bestuur.
2. Leden hebben het recht deel te nemen aan alle activiteiten die door of in naam van de vereniging worden georganiseerd. Er kunnen activiteiten worden georganiseerd voor een specifieke doelgroep maar alleen als het bestuur, op voordracht van de Commissie Sociale Zaken, hier goedkeuring aan geeft.

Artikel 18 Aansprakelijkheid

1. De vereniging is niet aansprakelijk voor schade geleden door leden of door diefstal van of schade aan goederen welke zich in of rond het verenigingsgebouw bevinden.
2. Het bestuur zorgt er voor dat voor leden een ongevallenverzekering wordt afgesloten bij de KNSB. Deze verzekering is van kracht tijdens door de KNSB, het Gewest of door de vereniging goedgekeurde activiteiten. Leden met een KNSB licentie zijn vanwege de licentie rechtstreeks via de KNSB verzekerd.

Artikel 19 Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen van of aanvullingen op dit reglement moeten door de Algemene Leden Vergadering worden goedgekeurd met een meerderheid van tenminste twee derde van de totaal uitgebrachte stemmen.

Artikel 20 Slotbepalingen

1. De statuten en het huishoudelijk reglement, evenals de besluiten van het bestuur, liggen ter inzage en kunnen worden verkregen bij de secretaris van het bestuur.
2. In het geval waarin dit huishoudelijk reglement bepalingen bevat die in strijd zijn met de statuten, gelden de bepalingen van de statuten.
3. In zaken waarin Statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur.
4. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op de dag van goedkeuring door de Algemene Leden Vergadering (26 oktober 2021)